

NORMAS E INSTRUCCIONES TRABAJO FIN DE GRADO. CURSO 2016/17

ADVENTIA, European College of Aeronautics (Centro Adscrito a la Universidad de Salamanca)

El presente documento complementa el Reglamento de Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Salamanca (*Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Salamanca, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de diciembre de 2015*).

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO GENERAL

Los pasos descritos en este procedimiento vendrán complementados por el calendario de TFGs de la Adventia para el presente curso académico.

El profesorado ofertará una serie de títulos de trabajos propuestos.

Los alumnos recibirán las orientaciones previas necesarias para afrontar el TFG.

Los alumnos darán una lista de prioridad de los trabajos ofertados por el profesorado. Además, a la vez podrán proporcionar propuestas propias, siempre que exista un profesor disponible y adecuado para tutelar un TFG sobre ese tema.

A continuación se asignarán los temas de TFGs a los alumnos. A partir de ese momento pueden empezar a trabajar con su tutor.

Alumno y tutor deben planificar los tiempos de desarrollo del trabajo, vía de comunicación, tutorías y fechas de revisión parcial.

Para cada plan de estudios, habrá dos convocatorias: la primera en junio/julio y la segunda en septiembre. Existen unas fechas de entregas oficiales previas a la defensa y además se ha de tener en cuenta que el tutor puede adelantar internamente esa fecha para poder revisar la versión final del trabajo adecuadamente.

El canal general de comunicación prioritario será la plataforma moodle de e-learning de Adventia, <http://formacion.adventia.org>. Para facilitar la labor, se notificará por correo electrónico a los interesados cada vez que haya una novedad relevante o se requiera su acción .

SOLICITUD DE EVALUACIÓN

Para solicitar la evaluación del trabajo en una convocatoria determinada, el alumno presentará la documentación disponible dentro de los plazos establecidos. Junto a las dos copias del formulario de solicitud, ha de incluir:

- Autorización del tutor para la presentación del trabajo
- Una copia impresa de la memoria del TFG (encuadernado en canutillo o formato libro)
- Una copia electrónica del TFG en formato 'pdf' (en CD o memoria USB).
- Un resumen impreso del TFG (inglés y castellano, 350-500 palabras aproximadamente)

Además, indicará si realizará o no realizará la defensa oral ante la comisión evaluadora.

La evaluación la realizarán íntegramente el tutor o tutores del trabajo, lo que incluye que, en el caso de haber defensa, serán estos quienes ejerzan como tribunal.

BAREMO DE EVALUACIÓN

Existen dos baremos diferenciados de evaluación en función de si el alumno realiza o no la defensa oral. En caso de no realizarla, la nota final estará limitada a 6/10. Dichos baremos son conocidos para el alumno. Se valorarán los siguientes puntos:

- Memoria escrita: Capacidad de síntesis. Corrección lingüística. Maquetación. Citación.
- Contenido de la memoria: Calidad técnica. Grado de Innovación. Interés.
- Defensa oral: Claridad expositiva. Capacidad de síntesis. Capacidad de debate y respuesta.
- Asistencia y participación en actividades presenciales.

DEFENSA ORAL

La defensa oral será pública. La exposición del alumno tendrá una duración de 20 minutos. El alumno podrá disponer de medios audiovisuales: ordenador, proyector, pantalla y altavoces, si bien su uso no es obligatorio. El alumno puede consultar un guión/notas de estructura o datos como valores específicos, mientras eso no implique que se limita a leer.

Si el alumno no se ajustara al tiempo, el tribunal le indicará que termine su presentación y se tendrá en cuenta en la evaluación.

Acto seguido, el tribunal hará comentarios y preguntas al alumno para la valoración del trabajo.

Finalmente, el tribunal completará la evaluación en base al baremo correspondiente.

FECHA DE LA DEFENSA ORAL

El alumno y el tutor o tutores se pondrán de acuerdo para fijar la fecha y hora de la defensa y se lo comunicarán al Coordinador de TFGs con la suficiente antelación (reservar 1h en total para la defensa). En caso de no llegar a un acuerdo, el Coordinador de TFGs ejercerá de mediador.

El tutor deberá disponer de la versión final del trabajo con suficiente antelación previo a la fecha de defensa para poder realizar la evaluación del TFG adecuadamente.

Bajo circunstancias especiales, se podrá adelantar la defensa respecto de la establecida en el calendario de TFGs de Adventia, siempre con el visto bueno del tutor necesario y siempre que se hayan superado **todas** las demás asignaturas del grado. Para ello, se comunicará al Coordinador de TFGs la fecha propuesta, junto con una motivación y, si procede, también su justificación.

ACCESO PARA CONSULTA DE TFGs DE CURSOS ANTERIORES

Se puede acceder a TFGs realizados en cursos anteriores, los cuales están despositados en la TAO. **Es posible ver la memoria impresa, pero no se pueden hacer copias ni sacar de la TAO.**

ESTRUCTURA

El trabajo incluirá, al menos, las siguientes partes: Portada, Índice, Acrónimos, Introducción, Capítulos de Desarrollo, Conclusiones, Bibliografía, (Anexos).

Los Anexos finales son opcionales, y se incluirán siempre que sean necesarios.

La división de los Capítulos de Desarrollo dependerá del trabajo. Una estructura habitual, aunque no imperativa, es la siguiente: Métodos, Resultados, Análisis.

NORMAS DE ESTILO

- Se recomienda usar MS Word, Open Office o cualquier **editor de texto**, y después **convertir a PDF** (extensión desde Word; y existe software gratuito, como PrimoPDF).
- **Fuente Texto:** de 10, **11** ó 12 puntos (excepto títulos) , Arial, Times o similar. Se requiere uniformidad a lo largo del documento.
- **Interlineado** entre 1 (sencillo) y 1.35 (múltiple).
- **Justificar** párrafos de desarrollo: alinear izquierda y derecha.
- Portada, Hoja Blanco, Índice. Pagar el documento.
- **Portada:** ver modelo propuesto, en caso de no usarlo, se debe mantener la información que aparece en el modelo (logotipo, centro, universidad, título, TFG, autor, DNI, tutor y fecha).
- Si se imprime a doble cara, las páginas impares serán las de la derecha.
- **Corrector ortográfico** (rojo) y **gramática** (verde). Se recomienda releer y, en su caso, pedir ayuda externa (compañeros o profesionales).
- **Lista de acrónimos:** Incluida al final o al principio del trabajo. Cuando se usa un acrónimo por primera vez, debe aparecer su significado.
- **Figuras:** Incluir pie de figura, numerado, breve descripción, citar fuente si fuera necesario. En el texto principal se debe hacer referencia a ellas. Fuente 9 ó 10 puntos, centrada.
- **Encuadernado:** doble cara o simple, canutillo o tipo libro.



¿ CÓMO CITAR?

En caso de duda, consultar en detalle: Cómo citar la bibliografía en los trabajos académicos, UPV, <https://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/U0655397.pdf>

- **LIBRO:**
 - APELLIDOS EN VERSALITA, Inicial del nombre (año). *Título en cursiva*. Lugar de publicación: editorial.
 - ARAGÓN REVUELTA, P. et al. (2006). *Técnicas instrumentales: manual de laboratorio*. Valencia: Editorial UPV.
- **ARTÍCULO DE UNA REVISTA O PERIÓDICO:**
 - APELLIDOS, Inicial del nombre (año). "Título del artículo entrecomillado" en Título de la revista en cursiva. Edición, localización del artículo en la revista (año, volumen, número, páginas).
 - GODEO, O. R. (2011). "Marine Ecosystem Acoustics, a conceptual approach to enhanced process understanding and system evaluation" en *The Journal of the Acoustical Society of America*, 129, 4, 2696.
- **PÁGINA WEB:**
 - AUTOR o ENTIDAD. *Título en cursiva*. <URL> [Consulta: fecha]
 - THE UNIVERSITY OF CHICAGO. *The Chicago Manual of Style Online*. <http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html> [Consulta: 14 de junio de 2013]

¿DÓNDE INCLUIR LAS CITAS?

- **Opción 1:**
- Numerar **superíndice o entre paréntesis/corchetes**. Incluir por orden numérico en un listado al final llamado “Referencias” o “Bibliografía”.
- **Opción 2:**
- Utilizar **(Autor Año)**: (Smith 2015), (Smith, 2015), (Smith15). Si hay varios un año: 2015a , 2015b... Incluir por orden alfabético en un listado al final del trabajo llamado “Referencias” o “Bibliografía”.
- **Opción 3:**
- Numerar superíndice e incluir en el **pie de página** (al igual que notas al pie).

REFERENCES AND LINKS

- [1] D. N. Fittinghoff, J. L. Bowie, J. N. Sweetser, R. T. Jennings, M. A. Krumbügel, K. W. DeLong, R. Trebino, I. A. Walmsley, “Measurement of the intensity and phase of ultraweak, ultrashort laser pulses”, *Opt. Lett.* **21**, 884-886 (1996).

Smith, J. (2005a). *Dutch Citing Practices*. The Hague: Holland Research Foundation.
Smith, J. (2005b). *Harvard Referencing*. London: Jolly Good Publishing.

entrenamiento para los pilotos dentro del ámbito de los factores humanos, que permitiera mejorar la seguridad en vuelo. Era el nacimiento del CRM.¹⁷

¹⁷Helmreich Robert L, Merritt Asleigh C. y Wilhelm John A. (1999). “The Evolution of Crew Resource Management Training in Commercial Aviation”. En R. Key Dismukes. *Human Error in Aviation*. Aldershot: Ashgate, 275-286.

DOCUMENTACIÓN Y AYUDAS ADICIONALES

Reglamento USAL de Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster:

http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/tfg_tfm_2015.pdf

Guías para la elaboración del TFG:

Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un Trabajo de Fin de Máster, M.L. Rodríguez Moreno, AQU Catalunya, 2013, www.aqu.cat/doc/doc_18533565_1.pdf

Cómo afrontar el trabajo fin de grado, Revista Complutense de Educación, Vol. 22 Núm. 2 (2011) 179-193, <http://revistas.ucm.es/index.php/RCED/article/viewFile/38488/37226>

Citas y Referencias:

Cómo citar la bibliografía en los trabajos académicos, Universitat Politècnica de València, UPV:

<https://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/U0655397.pdf>

<http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/elaborando-referencias-bibliograficas>

http://www.ull.es/view/institucional/bbtk/Como_citar/es

Soporte Office Word:

Lista de enlaces donde se puede encontrar ayuda/tutoriales para la utilización de Office, en particular Word, Excel y Powerpoint:

<http://aprenderofficegratis.com/>

<https://support.office.com/es-es/article/-Formaci%C3%B3n-de-Office-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb?legRedir=true&CorrelationId=0165cef8-f28f-4b7b-98b0-cfcb7e2268cd&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

<http://norfipc.com/utiles/trucos-microsoft-word-utilidades-curiosidades-secretos.html>

<http://www.aulacli.es/word-2013/index.htm>

<http://www.aulacli.es/excel2010/index.htm>

Ejemplos de TFGs de otras áreas:

TFG, Análisis de las características de diseño y ambientales de la Biblioteca de Ingeniería Industrial (UPV) y su influencia en la percepción de confort, Garcia Fuster, A. (2011), <https://riunet.upv.es/handle/10251/12240>

TFG, La función tutorial con familias en educación infantil, L. Llorente Lucero - 2012, <https://uvadoc.uva.es/bitstream/10324/1467/1/TFG-B.91.pdf>

TFG, Importancia de la formación de los profesionales de enfermería en las unidades de trasplante de progenitores hematopoyéticos, TFG Marta Nuñez del Castillo, 2013, <http://www.satse.es/content/download/188439/1596708/file/TFG%20Marta%20Nu%C3%B1ez%20del%20Castillo%2048649331%20Enfermer%C3%ADa.pdf>